



～ ご利用のしおり ～

「ただいま～!」「おかえりなさい。」
このあいさつから学童保育は始まります。
子ども達が放課後の時間を
安全で豊かな環境のもとで生活する場所として
体験学習や共同生活に重点を置き活動します。



社会福祉法人青倉会



■ 事業者の概要

名称	がんばりっこクラブ			
設置者	社会福祉法人青倉会	代表者	理事長	石井晃英
事業者	青倉保育園	代表者	園長	石井晃英
所在地	〒370-2611 群馬県甘楽郡下仁田町大字青倉505-1			
連絡先	でんわ	0274 - 82 - 2549	FAX	0274 - 82 - 3408
関連機関	青倉保育園（甘楽郡下仁田町青倉505-1） にしきの保育園かみので（佐波郡玉村町上之手1619-5） 園長 石井晃祐 にしきの保育園よろくぶ（佐波郡玉村町与六分134） 園長 石井昌代			

■ 実施場所

青倉保育園地域スペース（下仁田町青倉505-1 でんわ:0274-82-2549）

■ 開設時間

平日（月曜日～金曜日）	放課後から19時まで
土曜日及び学校休業日	7時30分から19時まで

※ ご家庭のご都合に応じて、19時30分まで対応いたします。（要電話連絡）

※ 保育園の行事開催や職員研修等で、保育園の開設時間が変更となる場合は、学童保育の開設時間も合わせて変更となります。

■ 実施日 保育園開園日に準ずる（日曜祝日は除く）

■ 利用形態 月極利用または、一時利用いずれかの登録制

■ 利用対象者 小学校1年生 から 小学校6年生 まで

■ 利用定員 40名

■ 利用説明会 ご利用される皆様を対象に説明会を開催します。

随時開催（日時要相談） 場所：青倉保育園

■ 利用申込方法

「利用申込書」に必要事項をご記入の上、青倉保育園までお申込みください。
 なお、次年度以降も継続してご利用される方も、年度更新毎にお申込みが必要です。

■ お問合せ窓口

青倉保育園 担当／石井 0274 - 82 - 2549

■ 利用料金

利用形態	月 極		一時利用		
学童利用料	平日(授業実施日) 土曜日	7,000円		平日(授業実施日)	500円/日
		2人目	4,000円		
		3人目	2,000円		
	学校休業日 学校給食がない日	500円/日 (上記料金に加算)		土曜日 学校休業日 学校給食がない日	1,000円/日
2人目以上同額		2人目以上同額			
送迎車 使用料	学校への迎え	650円/月		学校への迎え	100円/日
	維持費	1,000円 (前・後期の年2回)		維持費	1,000円 (前・後期の年2回)
	2人目以上同額		2人目以上同額		
体験積立	令和3年度を以って廃止となりました。				

- ◇ 月極利用に登録された方は、その月内に1日でも利用があれば所定の料金が発生します。
- ◇ 一時利用に登録された方で「平日と土曜日の学童利用料」が月極登録者の学童利用料(7,000円)を超過する場合は、上記料金表の「月極」に記載の料金を適用します。
また、「送迎車使用料」のみが月極登録者の送迎車使用料(650円)を超過する場合も、上記料金表の「月極」に記載の料金を適用します。なお、2人目以上も同様の取扱いです。
但し、学校休業日・給食なし日のみのご利用で月極登録者の学童利用料(7,000円)を超過した場合は、上限料金(7,000円)は適用になりません。
- ◇ 特別な保育材料や体験学習等で実費負担が必要となった場合は、参加者に対して別途ご請求させていただくことがあります。
- ◇ 2019年より長期休業期間中(夏休み・春休み・冬休み)も上記の料金形態となりました。

■ ご利用のながれ ご登録後、毎月の利用の流れについてご説明いたします。

毎月20日過ぎ～25日



毎月28日前後



毎月5日前後

翌月の「利用予定表」を配布します。

翌月の利用予定日に○印を付け、必要事項を記入後、期限までに提出してください。提出方法は、持参の他、FAXでも受け付けています。

「利用予定表」の提出期限日

予定表をご提出いただいた以降の変更は、お電話か口頭でお伝えいただくか、学童保育の玄関に掲示されている利用予定集計表を修正してください。なお、利用予定集計表を修正された際は、必ずスタッフまで声を掛けてください。また、学校への連絡もお願いします。

前月ご利用分の料金集金

集金袋を配布します。配布は速やかに納入をお願いします。
なお、お支払額はお子様に持たせるのではなく、送迎時に保護者の方が持参してください。

(重要事項説明)

がんばりっこクラブ 生活の様子

● 保育のかたち

保育形態	通常保育	学校休業日保育
設定日	学校の授業がある日	土曜日・学校の休校日・春休み・冬休み
主な内容	おやつ（16時ごろより） 宿題・自主勉強・読書等 集団遊び 自然体験（畑での作物栽培や川遊び等） 和太鼓「やまびこ太鼓」 清掃・ボランティア活動等	昼食・おやつ 宿題・自主勉強・読書等 集団遊び 自然体験（畑での作物栽培や川遊び等） 清掃・ボランティア活動等 保育園行事、町や民間団体などが主催する行事への参加（納涼祭・夏祭り・敬老会・節分祭等）
保育形態	夏期特別保育	合宿・園外活動
設定日	夏休み	夏休み期間中・冬（2月頃）・学校休業日
主な内容	昼食・おやつ 宿題・自主勉強・読書等 集団遊び 自然体験（畑での作物栽培や川遊び等） 清掃・ボランティア活動等 保育園行事、町や民間団体などが主催する行事への参加（納涼祭・夏祭り・敬老会・節分祭等） 学校プールへの参加（学校⇄園の送迎付） 夏季合宿 バーベキュー等	【合宿】 夏・・・様々な体験合宿 （行先や内容は毎年変わります♪） 冬・・・スキー合宿（1泊2日） 新潟県越後湯沢へ行きます。 【園外活動】 農業体験・・・長野県大町市にある当園給食食材を栽培している農場へ見学に行きます。 その他・・・季節、天気、利用人数等を勘案して、園外活動になる日があります。（例）いちご狩りなど

※合宿など一部の行事は、にしきの保育園の学童保育と合同開催になる場合があります。

● 登園の様子

通常保育	学校休業日保育 夏休み
小学校の下校時刻に合わせてお迎えに伺います。 放課後子ども教室に参加されるお子様は、放課後子ども教室の終了時刻にあわせてお迎えに伺います。 （放課後子ども教室の参加状況を事前にお知らせください。） なお、学年により放課時間が異なる時や、課外活動等で下校時刻にずれが生じる時は、個々に合わせて対応いたします。	保護者の方が送迎をお願いします。

● 降園の様子

保護者の方がお迎えをお願いします。

● デイリープログラム

時 間	学校休業日保育 夏休み	平日	平日 (放課後子ども教室を併用される方)
7:30	受入開始～順次登園		
9:30	活動の時間 (学習・遊び・野外活動等)		
12:00	昼食		
13:00	食休み		
14:00			
14:30	活動の時間 (学習・遊び・野外活動等)	下校開始～登園(学校へ迎え)	放課後子ども教室を利用
		活動の時間 (学習・遊び・野外活動等)	
16:00	おやつ	おやつ	学校から学童へ移動
16:30	清掃	清掃	おやつ
17:00	活動の時間 (学習・遊び・野外活動等) 順次降園	活動の時間 (学習・遊び・野外活動等) 順次降園	清掃 活動の時間 順次降園
18:00	園児と合同保育	園児と合同保育	園児と合同保育
19:00	保育終了	保育終了	保育終了
19:30	※緊急の場合に限り延長可能な時間帯(19:00～19:30)		

- ※ 上記の表は、基本的なプログラムです。季節や学年、学校の放課時間等によって変更となる場合があります。
- ※ 学校休業日保育の実施日は、1日を通して活動を行なう場合もあります。その際は、16時以降のお迎えをお願いします。

● 和太鼓「やまびこ太鼓」について

和太鼓は練習に参加できる児童を対象に活動しており、主に月極利用の児童が対象となっております。

但し、一時利用の児童でも練習日に参加が可能な児童は、一緒に活動することができます。

練習日	火曜日(月3回ほど)及び、専門外部講師の来園日
練習時間	16時頃～17時30分頃(冬季は、17時頃まで)
参加イベント	納涼祭・下仁田こんにゃく夏祭り・敬老会・節分祭・施設慰問など

※ 練習日は、毎月配布の「利用予定表」でお知らせします。

(事業計画)

保護者の皆様へ 必ずお読みください！

ご利用に関すること

1. 月極利用の児童は、放課後に学童保育を毎日利用することを学校へお伝えください。
なお、一時利用の児童はその月の学童利用日を必ず学校へ連絡してください。
(放課後子ども教室を併用される方は放課後子ども教室にも学童保育利用の旨をお伝えください)
2. 利用予定の取り消す場合や予定を追加する場合は、学童・学校・放課後子ども教室（併用者のみ）へ必ず連絡をお願いします。
3. 児童の安全を確保するため、放課後の動向については親子でしっかり確認し合ってください。
「学校から直接、家へ帰る日」「学童へ行く日」等の区別は重要です。家庭内での確認不足は、お子様が不安になるほか、学校へも迷惑がかかります。万一、急な予定変更がある場合は、学童と学校の両方へ連絡の上、その旨が児童へ伝わるようにしてください。
4. 利用料等をお支払いいただく際は、保護者の方が職員まで直接お渡しください。児童が学校へ持っていくことのないようご配慮をお願いします。
5. 月末に配布させていただく「利用予定表」は、早めの提出をお願いします。
活動計画の立案や給食・おやつの手配に大きく関係しますので、ご協力をお願いします。

生活に関すること

6. 学童で仕上げた学校の宿題や課題は、必ずご家庭で確認をしてください。
なお、学童では宿題や課題について間違い・やり残し等の責任を負いかねます。お子様の学習の進み具合を確かめるためにもご家庭内で再度、ご確認ください。
7. 自然体験（畑での作物栽培や川遊び等）の実施にあたり、学童に以下の物を保管しておきます。ご準備をお願いします。
屋外活動用の置き靴・川遊び用の靴・季節に応じた着替え（1組程度）
8. 持ち物には必ず名前を書いてください。
9. 活動や生活に必要なもの以外は、持ち込まないでください。
10. 学校休業日保育・夏休みに行なう自主勉強はご家庭内で相談の上、持参していただいても結構です。
11. 他の習い事や塾との併用をお考えの方はご相談ください。
なお、学童からそれらの習い事等へ行くことはできますが、習い事の終了後に再び学童へ戻り待機していることはできません。習い事の終了後は、保護者の方とご帰宅ください。

利用登録に関すること

12. 事務手続き上、ひと月に1度もご利用がない場合は、翌月より登録を取り消させていただきます。
なお、その場合、翌月以降の利用予定表や連絡通知等の配布はいたしません。
13. 登録（利用申込み）の際は、保護者の方と必ず連絡が取れる連絡先をお申し出ください。
また、第2・第3の緊急連絡先もお伝えいただきますよう、ご協力をお願いします。
14. ひと月のご利用日数が少ない場合、連絡通知等が配布できない場合があります。
15. 次年度以降も継続して利用される場合も、再度ご登録が必要です。

安全に関すること

16. 当園では児童の健康と安全について、最大限の配慮をしております。万一、事故等が発生した場合は、応急処置や緊急受診等の対応を致しますが、その後の通院等につきましては保護者の方がお願いします。
なお、傷害保険に加入しておりますので、状況に応じて適用が可能です。 (重要事項説明)

〈がんばりっこクラブのやくそく〉

お子様とお読みください。

1. あいさつをしっかりしよう。
「ただいま」「おはようございます」「いただきます」「ごちそうさまでした」「ってきます」「さようなら」「ありがとうございました」「すみません」「しつれいします」「しつれいしました」など
2. 小学生らしい正しいことばをつかおう。
「〇〇してもいいですか?」「〇〇はどうするのですか?」など
3. 返事はしっかりしよう。
4. けんかをしないようにしよう。
☆友だちのことをいつも考えよう。
☆自分がされていやなことは人にしないようにしよう。
☆自分かってなことはしないようにしよう。
5. 当番のしごとは、せきにんをもってしよう。
6. できることは進んでなんでもしよう。
☆できないことにも自分からチャレンジしてみよう。
7. 自分のことは自分でしよう。
8. かたづけはみんなでしよう。
9. もの大切に、きれいにつかおう。
10. 話はしっかり聞こう。
11. 自分のことは、はずかしがらずにしっかり話そう。

〈べんきょうのやくそく〉

1. じぶんから進んでべんきょうをする。
2. ふざけない。
3. かんけいのないおしゃべりをしない。
4. わからないときは、はずかしがらずに聞く。
5. ふらふらと出歩かない。
6. 「できました。」「わかりません。」はせきを立たずにいましょう。先生がじゅんばんにまわるまでしずかにまちましょう。
7. けしゴムのかすはゴミばこに入れましょう。
8. べんきょうのおわった人は、めいわくにならないように、しずかにしていましょう。

平成14年度制作（平成13年度の高学年の子ども達が考案）

先ばいからのアドバイス

- 2年生は、1年生にしっかりルールを教える。
- 3年生は、いっぱい遊ぶ。
- 4年生は、先生にもんくをいわないで、したがってがんばる。
- 5年生は、言葉つかいに気をつけて、勉強を大変になるのでがんばる。
- 6年生は、リーダーとしてがんばる。

2006年3月

下仁田小学校6年 掛川広一くんの手紙より

それぞれの学年のみなさんが、この先ばいの教えを守ることが、がんばりっこクラブのでんとうをひきつぐこととなります。長い間に生まれてきたがんばりっこクラブのやくそくです。



社会福祉法人青倉会 青 倉 保 育 園

〒370-2611

群馬県甘楽郡下仁田町大字青倉505-1

でんわ 0274-82-2549

FAX 0274-82-3408